

Cahier des charges

Communication globale d'Aflam & Communication événementielle des Rencontres

Missions *

- Mission n°1 : Création de l'identité visuelle globale d'Aflam avec charte graphique déclinable sur les différents supports de communication
- Mission n°2 : Création, exécution et suivi de production des supports de communication de la 7^e édition des Rencontres d'Aflam

** Les candidats peuvent répondre à l'une des missions ou à l'ensemble.*

Aflam *

Créée en 2000, l'association Aflam œuvre à la diffusion et la promotion des cinémas arabes auprès de tous les publics. Détentrice d'une véritable expertise en la matière et actrice socio-culturelle de terrain, elle est parvenue au fil des années à s'implanter dans le paysage local et méditerranéen. Son action se décline au travers de trois programmes principaux :

- Les Rencontres d'Aflam : festival annuel non-compétitif
- Les Ecrans d'Aflam, ou Rencontres au long cours : cycles thématiques de projections mensuelles
- WarshatAflam : résidences d'écriture de scénarios

Etroitement tissés autour de ces programmes, Aflam réalise également tout au long de l'année des ateliers d'éducation à et par l'image.

**Aflam signifie « films » en arabe.*

Plus d'informations sur aflam.fr et lesrencontresdaflam.fr

Mission n°1 : Création d'une identité visuelle globale avec charte graphique déclinable sur les différents supports de communication

Période : novembre 2019 - janvier 2020

L'identité visuelle et sa charte graphique doivent permettre une homogénéisation des différents supports de communication, traduire la cohérence des actions réalisés par Aflam et renforcer sa lisibilité. Il s'agit de créer des outils de communication standardisés pour la communication générale de l'association tout en conservant une liberté artistique pour les visuels liés au festival.

L'identité visuelle comprend :

- Logo (couleur avec bon rendu en noir et blanc)
- Logo animé (éventuellement)
- Typographies (arabe et français)
- Codes couleurs (impression et web)
- Règles d'utilisations (mise en page, taille, placement)

L'objectif est d'obtenir des gabarits standardisés pour les supports de communication. Les gabarits doivent être facilement utilisables par l'équipe interne et doivent permettre une unité graphique de la communication dans le temps.

Les supports de communication comprennent :

Imprimés :

- Cartes de visite
- Papier à en-tête
- Trames d'affiches et flyers des Ecrans
- Tote-bag
- Habillage de divers documents

Numériques :

- Newsletter (Mailchimp) avec gabarit et intégration de la charte graphique dans les paramètres de mise en forme
- Bandeau et image de profil (logo) pour les réseaux sociaux (Instagram et Facebook)
- Site (aflam.fr) avec page type et intégration de la charte graphique dans les paramètres de mise en forme
- Signature de mail
- Fond d'écran pour les projections

Mission 2 : Création, exécution et suivi de production des supports de communication de la 7^e édition des Rencontres internationales de cinéma portée par Aflam

Période : 1^{er} décembre 2019 - 15 mars 2020

L'identité visuelle du festival (les Rencontres internationales de cinéma) et sa charte graphique sont créées en cohérence avec la charte graphique globale d'Aflam et à partir de visuels issus des films programmés pendant les Rencontres.

Une fois l'identité visuelle validée, elle sera déclinée sur différents supports de communication.

Les supports de communication comprennent :

Imprimés :

- Flyer ou cartes postales (8000 exemplaires)
- Affiche A3 (600 exemplaires)
- Affiche muppi (120x176 – 8 exemplaires)
- Programme de 60 pages avec 4^e de couverture (3000 exemplaires – nombre de pages à confirmer)
- Encarts presse (5 exemplaires – formats et date de remise à confirmer)
- Kakémono (3 exemplaires)
- Contremarques de billetterie

Numériques :

- Bannières et encarts pour les sites (aflam.fr et lesrencontresdaflam.fr)
- Bannières et encarts pour les réseaux sociaux
- Gabarit pour newsletter sur Mailchimp
- Pack logo pour le teaser
- Fond d'écran pour les salles de projection

Le graphiste sera en charge du suivi de production des supports de communication, comprenant la recherche de fournisseurs, les demandes de devis et le contrôle technique.

Une attention sera portée à la réduction des coûts de production grâce à une réflexion entre autres sur les formats, les couleurs et la qualité du papier des supports. Les devis devront être validés par Valentine Bedez.